



Stichting Uniformering en  
Informatievoorziening Volmactketen

---

## **Reglement deelnemers SUIV**

---

Datum: 10 februari 2024

Versie: 2.0

---

## Inhoud

Artikel 1 Begripsbepalingen.....	3
Artikel 2 Toepassing .....	3
Artikel 3 Doel.....	3
Artikel 4 Taken van de stichting.....	3
Artikel 5 Deelnemers.....	4
Artikel 6 Toelating deelnemers .....	4
Artikel 7 Einde deelname .....	5
Artikel 8 Rechten deelnemers / verplichtingen stichting .....	6
Artikel 9 Verplichtingen deelnemers .....	6
Artikel 10 Privacy.....	7
Artikel 11 Beschikbaar stellen benodigde informatie en gegevens.....	7
Artikel 12 Geheimhoudingsverklaring verstrekte informatie en gegevens .....	7
Artikel 13 Geldmiddelen .....	7
Artikel 14 Aansprakelijkheid .....	8
Artikel 15 Compliance.....	8
Artikel 16 Geschillen .....	9
Artikel 17 Intellectueel eigendom .....	9
Artikel 18 Toepasselijk recht.....	9
Artikel 19 Slotbepalingen.....	9

## Artikel 1 Begripsbepalingen

Tenzij uit dit reglement anders blijkt, worden de definities in de Wet op het financieel toezicht (Wft) gevolgd. De hiernavolgende begrippen hebben in dit reglement de volgende betekenis:

- a. deelnemer: de verzekeraar of de gevolmachtigde.
- b. stichting: Stichting Uniformering en Informatievoorziening Volmachten (SUIV), statutair gevestigd te Utrecht, Pythagoraslaan 101.
- c. overeenkomst: het door de deelnemer ondertekende aanvraagformulier tot deelname aan de stichting, waarmee de deelnemer heeft verklaard zich als deelnemer in te schrijven op basis van en in te stemmen met het 'Reglement Deelnemers SUIV', inclusief de verplichtingen in het aanhangsel 'Protocol Uniforme Inrichting Volmachten', en de financiële bijdrage verplichtingen in het aanhangsel 'Omslagstelsel kosten Stichting Uniformering en Informatievoorziening Volmachten'.
- d. gebruiksovereenkomst: de overeenkomst, tussen stichting en haar deelnemer, waarin de rechten en verplichtingen met betrekking tot toegang en gebruik van Volmachtplein zijn vastgelegd.
- e. programma uniforme inrichting volmachten: het vanuit de stichting geïnitieerde programma dat zorg draagt voor de realisatie van het plan 'Uniforme Inrichting Volmachten' waar marktpartijen hun handtekening onder hebben gezet en zoals dit in 2018 is opgeleverd door het Standaardisatie Instituut voor de Verzekeringsindustrie (SIVI).
- f. Volmachtplein: de toepassing die SUIV beschikbaar stelt aan haar deelnemers ter ondersteuning van de informatievoorziening en gedeelde werkprocessen voor/tussen verzekeraars en hun gevolmachtigden, zoals het Werkprogramma Risicobeheersing Volmachten.

## Artikel 2 Toepassing

Dit reglement is van toepassing op de stichting en haar deelnemers.

## Artikel 3 Doel

1. Het doel van dit reglement is een nadere uitwerking te geven aan de overeenkomst tussen de deelnemers en de stichting. Dit reglement maakt onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen de stichting enerzijds en de deelnemers anderzijds.
2. Dit reglement bevat de voorwaarden waaronder uitvoering wordt gegeven aan:
  - a. het bijdragen aan verbetering van de beheersing van de volmachten in het algemeen;
  - b. uniformering van de inrichting van producten;
  - c. gegevensuitwisseling tussen verzekeraars en hun gevolmachtigden;
  - d. het beschikbaar stellen van toepassingen ter ondersteuning van de informatievoorziening binnen de volmachten in het algemeen en tussen verzekeraars en hun gevolmachtigden en ter ondersteuning van gedeelde werkprocessen tussen verzekeraars en hun gevolmachtigden.

## Artikel 4 Taken van de stichting

1. De stichting is in algemene zin verantwoordelijk voor het bijdragen aan verbetering van de beheersing van de volmachten en meer specifiek voor het verbeteren van de datakwaliteit in de

volmachten en het realiseren van de uniforme inrichting, zoals dit is beschreven in het Protocol Uniforme Inrichting Volmachten.

2. De stichting voert het beheer over het Protocol Uniforme Inrichting Volmachten.
3. De stichting is eigenaar van Volmachtplein en voert de exploitatie hiervan.
4. De stichting ziet namens verzekeraars en gevolmachtigden toe op het door Solera correct beheren en afwickelen van het generieke CHV-platform van Solera voor de afhandeling van het NVGA Protocol.
5. De stichting heeft volgens haar statuten als doel het bijdragen aan de verbetering van de beheersing van de volmachten met betrekking tot alle verzekeringen en andere financiële producten en diensten, primair gericht op de in Nederland werkzame dienstverleners en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. De stichting heeft geen winstoogmerk.

## Artikel 5 Deelnemers

1. Als deelnemer komt in aanmerking elke verzekeraar en gevolmachtigd assurantiebedrijf in de zin van de wet, dievoor eigen rekening of als gevolmachtigde verzekeringen in Nederland sluit, beheert en behandelt.
2. Indien een deelnemer onderdeel uitmaakt van een concern met andere bedrijven, dienen alle verzekeringsmaatschappijen en/of gevolmachtigden als bedoeld in het voorgaande lid binnen het concern deelnemer te zijn, dan wel zo spoedig mogelijk te worden. Van deze verplichting is uitgezonderd een van een concern deel uitmakende gevolmachtigde die uitsluitend van de verzekeringsmaatschappij(en) van hetzelfde concern een volmacht heeft.
3. Deelnemers worden geacht tot een concern te behoren indien:
  - a. óf hetzij een houdstermaatschappij hetzij een deelnemer door het bezit van aandelen of door de beschikking over bestuurszetels of adviseursposities de volledige zeggenschap heeft over een of meer deelnemers óf indien deelnemers onder dezelfde of nagenoeg dezelfde directie staan;
  - b. óf de onderlinge verhouding van deze deelnemers zodanig is, dat de hoogste feitelijke bestuursmacht over deze deelnemers in één bestuur of vennootschap verenigd is.Bij een geschil over de vraag of deelnemers al dan niet tot één concern behoren beslist de stichting.
4. De stichting is bevoegd ontheffing te verlenen van de verplichting bedoeld in lid 2 van dit artikel.
5. Met een deelnemer dient een goede communicatie mogelijk te zijn. Daartoe is een deelnemer in ieder geval fysiek, per post, telefonisch en/of per e-mail bereikbaar en indien gewenst beschikbaar. Tevens moet een deelnemer de Nederlandse taal zodanig kunnen begrijpen en/of beheersen dat hij alle uit dit reglement voortvloeiende rechten kan uitoefenen en verplichtingen kan nakomen.

## Artikel 6 Toelating deelnemers

1. Aanvragen voor deelname moeten schriftelijk of digitaal d.m.v. het daartoe bedoelde aanvraagformulier, of – zo mogelijk – via de website van de stichting bij de stichting worden ingediend. De deelnemer zal wijzigingen in de gegevens zo spoedig mogelijk ter kennis brengen van de stichting.

2. Op een aanvraag voor deelname beslist het bestuur van de stichting. Van deze beslissing ontvangt de aanvrager schriftelijk of elektronisch bericht. In geval van een afwijzende beslissing ontvangt de aanvrager tevens een motivatie waarom de aanvraag is afgewezen.
3. Van elke wijziging in deelname wordt melding gedaan op de website van de stichting.
4. Een aanvrager kan binnen een maand na ontvangst van een afwijzende beslissing van de stichting aan een op dat moment door de stichting in te stellen onafhankelijke commissie van beroep verzoeken om alsnog tot deelname te besluiten.

## Artikel 7 Einde deelname

1. Deelname eindigt:
  - a. wanneer de deelnemer ophoudt te bestaan;
  - b. door opzegging door de deelnemer;
  - c. door opzegging door de stichting.
2. Opzegging door de deelnemer kan uitsluitend schriftelijk of elektronisch geschieden per 31 december met inachtneming van een opzeggingstermijn van één jaar, of met onmiddellijke ingang (zonder opzegtermijn) indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden de deelname te laten voortduren, zulks ter beoordeling door het stichtingsbestuur.
3. De deelnemer kan ook opzeggen als de stichting niet meer aan de wet voldoet. De opzegging dient schriftelijk of elektronisch bij de stichting te worden ingediend.
4. Een deelnemer kan voorts zijn deelname met onmiddellijke ingang schriftelijk of elektronisch opzeggen binnen een maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard hem bekend is geworden of meegedeeld; het besluit is alsdan niet op hem van toepassing.
5. Een deelnemer kan zijn deelname ook met onmiddellijke ingang schriftelijk of elektronisch opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm of tot fusie.
6. Opzegging door de stichting kan geschieden:
  - a. wanneer een deelnemer heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten van het reglement of hiermee in strijd handelt;
  - b. wanneer een deelnemer niet meer aan de wet voldoet, waaronder onder andere (niet limitatief) wordt verstaan de Wet op het financieel toezicht en de Algemene verordening gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming;
  - c. wanneer het bestuur van de stichting heeft besloten tot ontbinding van de stichting;
  - d. wanneer redelijkerwijs van de stichting niet gevegd kan worden de deelname te laten voortduren;
  - e. bij verlies van deelname, anders dan door toerekenbare tekortkoming, onrechtmatig handelen en/of faillissement door/van de stichting, blijft de aansprakelijkheid van de deelnemer voor de geldelijke en andere verplichtingen die hij nog jegens de stichting heeft, bestaan. Er vindt dus geen restitutie van reeds betaalde deelnamekosten plaats;

Bij opzegging conform sub a, b en d van dit artikellid kan het bestuur van de stichting besluiten om de betreffende deelnemer eerst een waarschuwing te sturen.

7. De betrokken deelnemer wordt ten spoedigste schriftelijk of elektronisch van het besluit tot opzegging met opgave van redenen in kennis gesteld. De deelnemer kan binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit tot opzegging van deelname daarvan in beroep gaan bij een door de stichting in te stellen onafhankelijke commissie van beroep.
8. Bij opzegging door zowel de stichting als door de deelnemer zoals verwoord in dit artikel vindt geen restitutie plaats van reeds gefactureerde deelnemerbijdragen.
9. Als gevolg van beëindiging van de deelname conform dit artikel, vervallen per datum beëindiging de rechten van de deelnemer zoals beschreven in artikel 8 van dit reglement.

### Artikel 8 Rechten deelnemers / verplichtingen stichting

Een deelnemer kan gedurende de duur van de deelname gebruik maken van onder meer de volgende diensten en/of ondersteuning die vanuit of namens de stichting worden geleverd:

1. Toegang tot alle ondersteunende documentatie rond het Protocol Uniforme Inrichting Volmactketen.
2. Het recht op deelname aan door de stichting georganiseerde bijeenkomsten.
3. Het recht op het gebruik (al dan niet tegen betaling) van eventuele door de stichting beschikbaar gestelde ondersteuning.
4. Het recht op afname (al dan niet tegen betaling) van door de stichting (bij/door derden ingekochte of) georganiseerde diensten, zoals bijvoorbeeld opleidingen en trainingen.
5. Het gebruik van de door de stichting ter beschikking gestelde toepassingen (bijvoorbeeld Volmactplein), conform de bepalingen zoals vastgelegd in de Gebruiksovereenkomst tussen de stichting en de deelnemer/gebruiker.

### Artikel 9 Verplichtingen deelnemers

1. De deelnemers zullen gedurende de duur van de deelname voldoen aan de meest recente versie van het aanhangsel Protocol Uniforme Inrichting Volmactketen. Indien dit op het moment waarop de deelname start nog niet het geval is, dan spant de deelnemers zich in om hier binnen afzienbare termijn alsnog aan te voldoen en stelt hiertoe een concreet plan van aanpak op. Op verzoek van de stichting informeert de deelnemer de stichting over de voortgang van de uitvoering van dit plan van aanpak en de tijdslijnen waarop de deelnemer (per branche en/of productgroep) alsnog zal voldoen aan de uitgangspunten zoals geformuleerd in het aanhangsel Protocol Uniforme Inrichting Volmactketen.
2. De deelnemers zullen de volgens *Artikel 13* Geldmiddelen verschuldigde kosten vergoeden aan de stichting.
3. Deelnemers rapporteren vanaf het moment van inschrijving/deelname periodiek aan de stichting over de mate waarin zij voldoen aan het Protocol Uniforme Inrichting Volmactketen. De deelnemers worden door de stichting geïnformeerd over vorm en frequentie van deze rapportage.
4. Wijzigingen in de verstrekte bedrijfsgegevens van de deelnemer dienen binnen 5 werkdagen schriftelijk aan de stichting te worden doorgegeven.
5. In geval dat een deelnemer ophoudt te bestaan dient een daartoe bevoegd persoon van de betreffende deelnemer de stichting hier binnen 5 werkdagen na het ophouden te bestaan schriftelijk over te informeren, onder vermelding van de datum van beëindiging.

---

## Artikel 10 Privacy

Op dit reglement is de privacyverklaring van de stichting van toepassing. U kunt de privacyverklaring vinden op [www.suiv.nl](http://www.suiv.nl).

## Artikel 11 Beschikbaar stellen benodigde informatie en gegevens

1. De deelnemer stemt ermee in dat Solera de stichting op basis van de in de VRA beschikbare data in het bezit stelt van, dan wel toegang geeft tot informatie en gegevens die de stichting nodig heeft voor het adequaat kunnen plannen en uitvoeren van het programma uniforme inrichting volmactketen en voor het vaststellen van de periodieke bijdrage per deelnemer zoals beschreven in *Artikel 13 Geldmiddelen*. Hieronder valt bijvoorbeeld informatie en gegevens over:
  - de samenstelling qua (sub-)branches in de door de deelnemer afgegeven volmachten (indien de deelnemer een verzekeraar is);
  - de gevolmachtigden per sub-branche per verzekeraar;
  - het aantal polissen per sub-branche per gevolmachtigde en per verzekeraar;
  - het totale volmacht-premievolume (marktaandeel) van de deelnemer.
2. Wanneer het marktaandeel van de deelnemer niet kan worden vastgesteld op basis van de door Solera aangeleverde gegevens is een deelnemer gehouden om, wanneer de stichting hierom verzoekt, binnen een termijn van 2 maanden nadat het verzoek daartoe is gedaan, bij de stichting een opgave te doen van zijn bruto premie-inkomen van de verzekeringen in de volmacht binnen de branches zoals vermeld in het aanhangsel "Omslagstelsel kosten Stichting Uniformering en Informatievoorziening Volmactketen" en/of het aanhangsel "Begroting en verdeelsleutel kosten SUIV" per 31 december van het voorgaande jaar. Deze opgave moet worden voorzien van een verklaring van:
  - a. een register accountant en/of manager/directeur van de Interne Accountants Dienst óf
  - b. een verklaring van de algemeen directeur óf
  - c. een accountantsverklaring waaruit blijkt dat deze zich met de inhoud van het door de deelnemer ingediende verklaring verenigt.

## Artikel 12 Geheimhoudingsverklaring verstrekte informatie en gegevens

Informatie en gegevens die de deelnemer aan de stichting verstrekt, dan wel die de stichting verkrijgt uit hoofde van het bepaalde in *Artikel 11 Beschikbaar stellen benodigde informatie en gegevens* en voor zover de stichting deze nodig heeft ten behoeve van het uitvoeren van haar taken, wordt uitsluitend en vertrouwelijk gebruikt door de stichting en/of de door haar gecontracteerde partijen, voor zover die belast zijn met de uitvoering van deze taken en activiteiten.

## Artikel 13 Geldmiddelen

1. De kosten van de uitvoering van de stichting, de door haar geïnitieerde activiteiten en door de stichting beschikbaar gestelde toepassingen, waaronder Volmachtplein, worden gedragen door de deelnemers.
2. Alle kosten die verband houden met de werkzaamheden van/door de stichting worden doorbelast aan de deelnemers. De middelen worden verkregen uit jaarlijkse deelnamekosten en eventuele incidentele bijdragen van de deelnemers.

3. Het bestuur van de stichting bepaalt de doorbelasting en de wijze waarop verdeling van de kosten aan de deelnemers zal plaatsvinden en legt hierover verantwoording af in het jaarverslag.
4. Het bestuur van de stichting stelt voor wat betreft de deelnemers de jaarlijkse deelnamekosten vast volgens het zogenoemde aanhangsel “Omslagstelsel kosten Stichting Uniformering en Informatievoorziening Volmachtenketen” en het aanhangsel “Begroting en verdeelsleutel”. Het aanhangsel “Begroting en Verdeelsleutel” wordt in beginsel jaarlijks aangepast en aan de deelnemers bekend gemaakt.
5. Het bestuur van de stichting kan naast de jaarlijkse bijdrage een incidentele bijdrage vaststellen.
6. De door of namens de stichting verzonden facturen dienen binnen één maand na factuurdatum te worden voldaan.
7. Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks uiterlijk 1 december de begroting en Verdeelsleutel voor het volgende kalenderjaar vast.
8. De stichting zal zich adequaat tegen aansprakelijkheid verzekeren.

#### Artikel 14 Aansprakelijkheid

Voor zover rechtens toegestaan, is iedere aansprakelijkheid van SUIV voor enige vorm van schade uitgesloten, zowel direct als indirect, waaronder die het gevolg is van gegevensuitwisseling tussen verzekeraars en hun gevolmachtigden, het gebruik van Volmachtplein, het gebruik van een andere dienst van SUIV, de onjuistheid of de vermindering van data, of als gevolg van enige andere oorzaak, tenzij de schade het gevolg is van bewuste roekeloosheid van de stichting of door haar gecontracteerde derden. In overige gevallen is de totale aansprakelijkheid van de stichting of door haar gecontracteerde derden, op welke rechtsgrond dan ook, beperkt tot het vergoeden van directe schade tot maximaal het bedrag gelijk aan het bedrag dat de stichting van de betreffende deelnemer in de laatste 12 maanden aan deelnamekosten ontvangen heeft of, indien de schade het gevolg is, dan wel verbandhoudt met de toegang tot of het gebruik van Volmachtplein, tot het vergoeden van directe schade tot maximaal het bedrag gelijk aan het bedrag dat SUIV van de betreffende deelnemer in de laatste 12 maanden heeft ontvangen voor het beheren, onderhouden en ter beschikking stellen aan haar deelnemers van Volmachtplein.

#### Artikel 15 Compliance

1. Een deelnemer is gerechtigd de naleving van interne en externe regelgeving, betrekking hebbende op de uitvoering van dit reglement inclusief bij dit reglement behorende aanhangsels, uitsluitend door de stichting en/of door andere partijen die voor de stichting werkzaamheden verrichten, jaarlijks eenmalig - of meermalig indien een gewichtige reden zulks vereist - op kosten van de deelnemer(s) te laten controleren door een (externe) onafhankelijke auditor.
2. Als uit een controle blijkt dat de stichting de regelgeving niet of niet behoorlijk heeft nageleefd, dan dient de stichting de kosten van het onderzoek voor haar rekening te nemen. Indien mogelijk worden vanwege efficiency redenen controles van deelnemers gecombineerd en is de stichting gerechtigd het auditrapport van een deelnemer beschikbaar te stellen aan andere deelnemers.
3. Indien wettelijk vereist zal de stichting toestaan en ervoor zorgdragen dat een bevoegde toezichthouder en/of interne of externe personen die zijn aangewezen door een dergelijke bevoegde toezichthouder, inspecties (kunnen) verrichten bij de stichting en/of dienstverlener(s) waaraan de stichting werkzaamheden heeft uitbesteed. De deelnemer draagt de kosten van de stichting die het gevolg zijn van een dergelijke inspectie. Indien uit de audit blijkt dat de stichting of door haar



gecontracteerde dienstverleners/leveranciers materiele Security en Compliancy afspraken dusdanig geschonden heeft, komen de kosten van de audit, tot een marktconform bedrag voor een gelijkende audit, voor rekening van de stichting dan wel de door haar gecontracteerde dienstverlener/leverancier.

## Artikel 16 Geschillen

1. In geval van geschillen tussen de stichting en de deelnemers, voortvloeiend uit dit reglement en voor zover niet ressorterend onder het toezicht op grond van de wet, zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation conform het reglement van de stichting Mediatorsfederatie Nederland (MfN) te Rotterdam, zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de mediation.
2. Indien ten minste een van de partijen op enig moment van oordeel is dat het geschil als bedoeld in lid 1 niet op te lossen is met behulp van mediation, dan leggen zij het geschil voor aan de bevoegde rechter in Nederland.

## Artikel 17 Intellectueel eigendom

1. De intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de stichting, waaronder doch niet uitsluitend auteursrechten op ontwerp en structuur van documenten etc., gebruikte en geplaatste teksten, logo's, foto's, afbeeldingen etc., en van Volmachtplein, berusten bij de stichting, tenzij anders is aangegeven en met uitzondering van bestaande Intellectuele Eigendomsrechten op door de deelnemers aangeleverde dan wel gedeelde gegevens op Volmachtplein.
2. De intellectuele eigendomsrechten van door de stichting gebruikte en/of geplaatste namen en beeldmerken van derden berusten bij betreffende rechthebbenden. Het is de stichting niet toegestaan wijzigingen in beeldmerken aan te brengen. De stichting is ten aanzien van het gebruik van voornoemde namen en beeldmerken geen vergoeding verschuldigd.

## Artikel 18 Toepasselijk recht

Dit reglement en alle daaruit voortvloeiende rechtsverhoudingen worden beheerst door en uitgelegd in overeenstemming met Nederlands recht.

## Artikel 19 Slotbepalingen

1. Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement deelnemers SUIV".
2. Dit reglement is vastgesteld door het bestuur van de stichting op 10 februari 2024.
3. Het bestuur van de stichting is bevoegd dit reglement en/of de bij dit reglement behorende aanhangsels te allen tijde te wijzigen en/of uit te breiden middels addenda. Wijzigingen in dit reglement en/of aanhangsels zijn voor de deelnemers bindend binnen 30 dagen nadat daarvan aan hen mededeling is gedaan, hetzij schriftelijk of elektronisch, hetzij door middel van berichtgeving via de website van de stichting.
4. Voor zover eventuele aanhangsels als bedoeld in lid 3 van dit artikel strijdig zijn met dit reglement, prevaleert het reglement.